

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2023 г.

№ 34

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Видлицкого сельского поселения»

В целях повышения качества бюджетного планирования, повышения эффективности расходов бюджета и управления муниципальными финансами Видлицкого сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Видлицкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Видлицкого сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Видлицкого сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Видлицкого сельского поселения

Т.В. Степанова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Видлицкого сельского поселения
от 20.06.2023 № 34

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов
бюджетных средств Видлицкого сельского поселения

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Видлицкого сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения администрацией Видлицкого сельского поселения (далее – администрация) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности и внутреннего финансового контроля.

3. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется администрацией Видлицкого сельского поселения по главным администраторам бюджетных средств Видлицкого сельского поселения в соответствии с решением Совета Видлицкого сельского поселения.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами бюджетных средств (далее – ГАБС) в администрацию Видлицкого сельского поселения и других общедоступных данных и материалов.

5. Перечень показателей для проведения мониторинга качества финансового менеджмента установлен приложением № 1 к настоящему порядку.

6. Значения показателей качества финансового менеджмента определяются по балльной системе в соответствии с расчетом показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Администрация Видлицкого сельского поселения проводит проверку предоставляемой ГАБС информации на предмет ее полноты и достоверности.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления ГАБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Расчет показателей, указанных в строках 3.7, 3.8, 5.3 таблицы приложения N 2 к настоящему Положению, осуществляется в следующем порядке:

для главных ГАБС, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

для ГАБС, в ведении которых имеется от 11 до 30 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 15 учреждениям;

для ГАБС, в ведении которых имеется от 31 и более муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 20 учреждениям.

8. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

годовые отчеты главных администраторов бюджетных средств, получателей бюджетных средств Видлицкого сельского поселения;

результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

иные документы и материалы, относящиеся к организации и исполнению бюджетного процесса, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9. В целях обеспечения проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС предоставляют в администрацию Видлицкого сельского поселения информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента – в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом.

10. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

11. По результатам итоговой оценки финансового менеджмента соответствующего ГАБС средств производится ранжирование ГАБС в порядке убывания баллов и формируются результаты (ранжированный список) мониторинга качества финансового менеджмента.

12. Первое место занимает ГАБС, набравший наибольшее количество баллов.

13. Администрация Видлицкого сельского поселения размещает на официальном сайте администрации Видлицкого сельского поселения результаты (ранжированный список) мониторинга качества финансового менеджмента и направляет ГАБС информацию о полученных результатах итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента используются для формирования плана мероприятий по повышению оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных администраторов
бюджетных средств
Видлицкого сельского
поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

Показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов
бюджетных средств Видлицкого сельского поселения

N п/п	Наименование показателя
1	2
1.	Качество планирования бюджета
1.1.	Соблюдение ограничения по внесению изменений в бюджетную смету в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), включая внесение изменений в них
2.	Исполнение бюджета по доходам
2.1.	Отклонение от первоначально прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета Видлицкого сельского поселения администрируемых соответствующим главным администратором доходов бюджета (далее - ГАДБ)
2.2.	Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета Видлицкого сельского поселения, администрируемым соответствующим ГАДБ
2.3.	Наличие регистрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)
2.4.	Наличие фактов не предоставления или ненадлежащего предоставления информации в ГИС ГМП
3.	Исполнение бюджета по расходам
3.1.	Своевременность утверждения муниципального задания ГРБС
3.2.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)
3.3.	Отклонение кассовых расходов ГРБС от объемов бюджетных ассигнований в части расходов бюджета Видлицкого сельского поселения
3.4.	Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет

	субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств Видлицкого сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС
3.5.	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам
3.6.	Наличие фактов возврата средств из бюджета Видлицкого сельского поселения в бюджет Республики Карелия в отчетном финансовом году в результате недостижения показателей результативности использования межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями
3.7.	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств по причинам несоответствия бюджетной смете, плану финансово-хозяйственной деятельности, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете
3.8.	Наличие случаев несоблюдения сроков постановки на учет обязательств на закупку товаров, работ и услуг
3.9.	Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам
4.	Учет и отчетность
4.1.	Своевременность и качество представления в администрацию Видлицкого сельского поселения годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС
5.	Контроль
5.1.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Видлицкого сельского поселения, не имеющих признаков административных правонарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года
5.2.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Видлицкого сельского поселения, имеющих признаки административных правонарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года
5.3.	Наличие фактов неэффективного планирования в сфере закупок
5.4.	Наличие фактов нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств
Видлицкого сельского поселения

РАСЧЕТ
целевых значений, используемых для мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств Видлицкого сельского поселения

N п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
1	2	3	4
1.	Качество планирования бюджета		
1.1.	Соблюдение ограничения по внесению изменений в бюджетную смету в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), включая внесение изменений в них	П ₁ - отсутствие фактов несоблюдения ограничений по внесению изменений в бюджетную смету в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей ГРБС, включая внесение изменений в них	О ₁ = 1 в случае отсутствия фактов; О ₁ = - 1 в случае наличия фактов
2.	Исполнение бюджета по доходам		
2.1.	Отклонение от первоначально прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета Видлицкого сельского поселения, администрируемых соответствующим главным администратором доходов бюджета (далее - ГАДБ)	$П_2 = \frac{Д_{\phi}}{Д_y}, \text{ где:}$ Д_ф - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет Видлицкого сельского поселения, администрируемые соответствующим ГАДБ;	если $1 \leq П_2 \leq 1,05$, то О₂ = 1; если $1,05 < П_2 \leq 1,1$, то О₂ = 0,5; если $1 > П_2 > 1,1$, то О₂ = 0; для ГАДБ, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, О₂ = 1

		Д_у - первоначально прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Видлицкого сельского поселения на отчетный год, администрируемых соответствующим ГАДБ. Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления	
2.2.	Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета Видлицкого сельского поселения, администрируемым соответствующим ГАДБ	$П_3 = \frac{Н_{к.г.}}{Н_{н.г.}}, \text{ где:}$ Н_{к.г.} - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ, на конец отчетного года в бюджет Видлицкого сельского поселения; Н_{н.г.} - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ, на начало отчетного года в бюджет Видлицкого сельского поселения.	если $П_3 < 1$, то $O_3 = 1$; если $П_3 \geq 1$, то $O_3 = 0$; для ГАДБ, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, $O_3 = 1$
2.3.	Наличие регистрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	П ₄ - наличие факта отсутствия регистрации ГАДБ в ГИС ГМП	$O_4 = - 1$ в случае наличия фактов; $O_4 = 1$ в случае отсутствия фактов
2.4.	Наличие фактов непредоставления или ненадлежащего предоставления информации в ГИС ГМП	П ₅ - наличие фактов несвоевременного размещения, не в полном объеме размещения информации в ГИС ГМП по данным Федерального казначейства на конец отчетного года	$O_5 = - 1$ в случае отсутствия информации о начислениях; $O_5 = 0$ в случае выгрузки начислений от 70% до 100%; $O_5 = 1$ в случае 100% выгрузки начислений
3.	Исполнение бюджета по расходам		
3.1.	Своевременность утверждения муниципального задания ГРБС	П ₆ - наличие фактов несвоевременного утверждения муниципального задания ГРБС	$O_6 = - 1$ в случае наличия фактов; $O_6 = 1$ в случае отсутствия фактов;

			для ГРБС, не утверждающих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), $O_6 = 1$
3.2.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$\Pi_7 = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_7^i}{n}, \text{ где:}$ i - муниципальная услуга (работа), оказываемая (выполняемая) соответствующим ГРБС (подведомственным учреждением); n - количество муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) соответствующим ГРБС (подведомственным учреждением); $\Pi_7^i = \frac{МЗ_{\Phi}^i}{МЗ_n^i}, \text{ где:}$ Π_7^i - выполнение муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе); $МЗ_{\Phi}^i$ - фактический объем оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) i-го вида соответствующим ГРБС (подведомственным учреждением); $МЗ_n^i$ - муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) i-го вида, установленное ГРБС	если $\Pi_7 \geq 0,97$, то $O_7 = 1$; если $\Pi_7 < 0,97$, то $O_7 = -1$; для ГРБС, не утверждающих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), $O_7 = 1$
3.3.	Отклонение кассовых расходов ГРБС от объемов бюджетных ассигнований в части расходов бюджета Видлицкого сельского поселения	$\Pi_8 = \frac{\sum КР_{мо}}{\sum ОА_{мо}}, \text{ где:}$	если $\Pi_8 = 1$, то $O_8 = 1$; если $0,95 \leq \Pi_8 < 1$, то $O_8 = 0,5$; если $\Pi_8 < 0,95$, то $O_8 = 0$

		$\sum KР_{мо}$ - кассовые расходы соответствующего ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств Видлицкого сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты); $\sum ОА_{мо}$ - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств Видлицкого сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты)	
3.4.	Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств Видлицкого сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС	$П_9 = \frac{\sum ЦР_{\phi}}{\sum ЦР_{\pi}}, \text{ где:}$ $\sum ЦР_{\phi}$ - кассовые расходы соответствующего ГРБС за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств Видлицкого сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС; $\sum ЦР_{\pi}$ - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему ГРБС за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств	если $П_9 = 1$, то $О_9 = 1$; если $0,95 \leq П_9 < 1$, то $О_9 = 0,5$; если $П_9 < 0,95$, то $О_9 = 0$; для ГРБС, не имеющих расходов за счет межбюджетных трансфертов, $О_9 = 1$

		Видлицкого сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС	
3.5.	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам	$П_{10} = \frac{КР_{\phi}}{КР_{пл}}, \text{ где:}$ $КР_{\phi}$ - кассовые расходы соответствующего ГРБС, проведенные за отчетный год; $КР_{пл}$ - планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего ГРБС в отчетном году	если $П_{10} \geq 0,98$, то $O_{10} = 1$; если $0,95 \leq П_{10} < 0,98$, то $O_{10} = 0,8$; если $П_{10} < 0,95$, то $O_{10} = 0$
3.6.	Наличие фактов возврата средств из бюджета Видлицкого сельского поселения в бюджет Республики Карелия в отчетном финансовом году в результате недостижения показателей результативности использования межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями	$П_{11}$ - наличие фактов возврата средств из бюджета Видлицкого сельского поселения в бюджет Республики Карелия в отчетном финансовом году в результате недостижения значений целевых показателей результативности использования межбюджетных трансфертов	$O_{11} = -1$ в случае наличия фактов; $O_{11} = 1$ в случае отсутствия фактов; для ГРБС, не имеющих расходов за счет межбюджетных трансфертов, $O_{11} = 1$
3.7.	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств по причинам несоответствия бюджетной смете, плану финансово-хозяйственной деятельности, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете	$П_{12}$ - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему ГРБС с учетом его подведомственных учреждений	$O_{12} = -1$ в случае наличия фактов; $O_{12} = 1$ в случае отсутствия фактов
3.8.	Наличие случаев несоблюдения сроков постановки на учет обязательств на	$П_{13}$ - наличие случаев несоблюдения сроков постановки на учет обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$O_{13} = -1$ в случае наличия случаев; $O_{13} = 1$ в случае отсутствия случаев

	закупку товаров, работ и услуг		
3.9.	Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам	П ₁₄ - наличие фактов просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на конец отчетного года	O ₁₄ = - 1 в случае наличия фактов; O ₁₄ = 1 в случае отсутствия фактов
4.	Учет и отчетность		
4.1.	Своевременность и качество представления в администрацию Видлицкого сельского поселения годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС	П ₁₅ - наличие фактов представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности с нарушением требований Инструкции о порядке составления и представления отчетности, утвержденной Министерством финансов РФ	O ₁₅ = 1 без нарушений; O ₁₅ = - 0,2 в случае наличия фактов нарушений в 1 - 5 формах отчетности; O ₁₅ = - 0,5 в случае наличия фактов нарушений в 6 - 10 формах отчетности; O ₁₅ = - 1 в случае наличия фактов нарушений более чем в 10 формах отчетности и нарушения сроков представления отчетности
5.	Контроль		
5.1.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Видлицкого сельского поселения, не имеющих признаков административных правонарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	П ₁₆ - наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Видлицкого сельского поселения, не имеющих признаков административных правонарушений, соответствующим ГАБС с учетом его подведомственных учреждений	O ₁₆ = - 1 в случае наличия фактов; O ₁₆ = 1 в случае отсутствия фактов; для ГАБС, в отношении которых контрольные мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, O ₁₆ = 0
5.2.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих	П ₁₇ - наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,	O ₁₇ = - 1 в случае наличия фактов; O ₁₇ = 1 в случае отсутствия фактов; для ГАБС, в отношении которых контрольные

	бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Видлицкого сельского поселения, имеющих признаки административных правонарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Видлицкого сельского поселения, имеющих признаки административных правонарушений, соответствующим ГАБС с учетом его подведомственных учреждений	мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, $O_{17} = 0$
5.3.	Наличие фактов неэффективного планирования в сфере закупок	наличие размещенных в единой информационной системе в сфере закупок планов-графиков (последняя версия за отчетный год), предусматривающих проведение конкурентных процедур в объеме менее 70 процентов, рассчитанном по формуле: $V = \frac{V_{\text{конк}}}{V_{\text{общ}} - V_{\text{ед}}}, \text{ где:}$ V - доля закупок, проведенных конкурентными способами; $V_{\text{конк}}$ - объем закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщика; $V_{\text{общ}}$ - общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком; $V_{\text{ед}}$ - общий объем закупок у единственного поставщика, включенных в план-график закупок (за исключением закупок, осуществляемых на основании п. п. 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"). Оценке подлежат планы-графики закупок ГРБС и его подведомственных учреждений.	если $\Pi_{18} = 0$, то $O_{18} = 1$; если $\Pi_{18} > 0$, то $O_{18} = -1$

		$П_{18} = \frac{ПГ}{К}, \text{ где:}$ ПГ - количество планов-графиков (последняя версия за отчетный год), предусматривающих проведение конкурентных процедур в объеме менее 70 процентов; К - количество учреждений (ГРБС и его подведомственные учреждения)	
5.4.	Наличие фактов нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг	П ₁₉ - наличие фактов нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг. Оценке подлежат только ГРБС без учета его подведомственных учреждений	О ₁₉ = - 1 в случае наличия фактов; О ₁₉ = 1 в случае отсутствия фактов; для ГРБС, в отношении которых контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг в отчетном финансовом году не проводились, О ₁₉ = 0